

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W CENTRUM ROZWOJU DZIECI DWUJĘZYCZNYCH FUNDACJI WIELOJĘZYCZNE DZIECI

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja Wielojęzyczne dzieci (dalej „Organizator” lub „Fundacja”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 277/37 działa na podstawie przyjętego Statutu.
2. Zgłoszenie udziału w zajęciach poprzez podpisanie umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem Regulaminu uczestnictwa oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Fundację w celach administracyjnych, informacyjnych i marketingowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U.Nr 101 poz. 926 oraz postanowieniami RODO (Nota informacyjna znajduje się na końcu Regulaminu).
3. Udział w zajęciach organizowanych przez Fundację jest możliwy tylko wtedy, kiedy gdy uczestnik, rodzic lub opiekun prawny mają podpisaną umowę o świadczenie usług z Fundacją.
3. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie podana na stronie internetowej, w związku z czym uczestnik, rodzic lub opiekun prawny mają obowiązek monitorowania aktualności na stronie internetowej Fundacji.

## §2

### ZAKRES PROWADZONYCH ZAJĘĆ

Główne kierunki działań Fundacji w ramach działalności statutowej:

- a. organizowanie i prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, ruchowych, językowych, edukacyjnych, oświatowych dziennych, wieczornych i weekendowych dla dzieci i młodzieży rosyjskojęzycznych (w tym zajęć językowych, zajęć z literatury, zajęć plastycznych, zajęć teatralnych, zajęć komputerowych i matematycznych, innych zajęć z różnych dziedzin nauki i sztuki).
- b. szeroko pojętą promocję i nauczanie języka rosyjskiego wśród dzieci i młodzieży;
- c. prowadzenie szkoleń, warsztatów, konsultacji, spotkań, akcji informacyjnych z zakresu edukacji językowej, wielojęzyczności i wielokulturowości dla nauczycieli, dyrektorów szkół, rodziców i innych osób, pracujących na rzecz edukacji językowej, wielojęzyczności i wielokulturowości;
- d. organizowanie spotkań z logopedą dla dzieci i młodzieży dwujęzycznej;
- e. organizowanie i realizacja projektów, konferencji, eventów, mających na celu promowanie wielojęzyczności i pielęgnowania języka ojczystego;
- f. podejmowanie działań na rzecz dialogu międzykulturowego, edukacji międzykulturowej i rozwoju kompetencji międzykulturowych;
- g. prowadzenie działań związanych z szeroko rozumianą edukacją pozaformalną dzieci i młodzieży;
- h. prowadzenie działań wspomagających edukację;
- i. organizowanie półkolonii, kolonii, wycieczek, obozów i innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- j. organizowanie i wspieranie, w tym finansowanie i współfinansowanie, programów, kampanii społecznych, kampanii dobroczynnych i kampanii edukacyjnych;
- k. organizacja konkursów, festiwalu, imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

## §3

### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. O udział w programie edukacyjnym może ubiegać się każda osoba. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników jest wypełnienie ankiety zgłaszającej drogą elektroniczną lub przesłanie karty zgłoszenia dziecka drogą mailową, podpisanie umowy oraz uiszczenie opłaty zgodnie z wybranym systemem wpłat.
2. Organizator nie zajmuje się opieką nad osobami niepełnoletnimi, a wyłącznie kształceniem w zakresie określonym w § 2 niniejszego Regulaminu, w ramach i w godzinach zajęć wynikających z grafiku. Organizator zapewnia opiekę nad niepełnoletnimi uczniami wyłącznie w godzinach zajęć.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do osobistego przyprowadzenia dziecka prosto do opiekuna lub nauczyciela prowadzącego zajęcia do sali, w której odbywają się zajęcia i do osobistego (lub przez osobę upoważnioną) odebrania dziecka od razu po zakończeniu zajęć. W przypadku spóźnienia (powyżej 10 minut) Rodzic/Opiekun ponosi dodatkową opłatę za opiekę nad dzieckiem w wysokości 30 zł za każde rozpoczęte pół godziny.
4. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez Rodzica/Opiekuna, dziecko może być odebrane tylko przez osoby, wymienione w karcie zgłoszenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia zachowania dziecka nieodpowiedniego i/lub uniemożliwiającego dalsze prowadzenie zajęć, jak również w przypadku stwierdzenia niedyspozycyjności zdrowotnej dziecka i/lub niebezpieczeństwa zarażenia pozostałych uczestników zajęć, Organizator zastrzega sobie prawo do wyproszenia dziecka z zajęć i powiadomienia Rodzica/Opiekuna o konieczności odbioru dziecka w trybie natychmiastowym.
6. Zajęcia odbywają się w terminach określonych w grafiku zajęć i przeprowadzane są na podstawie programów autorskich opracowanych przez nauczycieli wspólnie z Zarząd Fundacji.

## §4

### PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry opiekunów i nauczycieli oraz nadzoru metodycznego nad ich pracą.
2. Organizator zobowiązuje się przeprowadzać zajęcia w grupach do 10 osób. Jeśli liczba uczestników kursu będzie mniejsza niż 3 osoby Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania danej grupy, proponując inny termin zajęć lub zwrot wniesionej z góry opłaty pomniejszonej o koszt przeprowadzonych zajęć.
3. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom kursu należytego bezpieczeństwa.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nagannego zachowania Uczestnika na zajęciach pomimo upomnienia go, notorycznego niestosowania się do poleceń opiekunów i nauczycieli, jak również w przypadku umyślnego niszczenia mienia, znajdującego się w pomieszczeniach, gdzie prowadzone są zajęcia. W wyżej wymienionych przypadkach Organizator nie zwraca opłaty za niewykorzystane zajęcia.
5. Organizator zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie zajęć oraz za zagubione przez Uczestnika rzeczy.

## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia oraz wykonywania zadań domowych wyznaczonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za nauczanie.
3. Uczestnicy zajęć zobowiązani są stosować się do poleceń organizatorów, opiekunów, nauczycieli.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia na zajęcia dziecka chorego lub z gorączką. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka podczas zajęć Organizator niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Rodziców/Opiekuna telefonicznie. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest w najkrótszym czasie odebrać dziecko.

5. Rodzic/Opiekun ma prawo do wypowiedzenia umowy na piśmie ze skutkiem natychmiastowym, szczególnie w takich przypadkach jak długotrwała choroba dziecka, zmiana miejsca zamieszkania, uniemożliwiająca uczestnictwo dziecka w zajęciach. Wypowiedzenie musi być stosowanie udokumentowane. W przypadku nie złożenia wypowiedzenia w formie pisemnej dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi.

## **§6 PŁATNOŚCI**

1. Zajęcia edukacyjne są odpłatne. Opłaty za zajęcia ustalone na dany rok w ofercie Organizatora mogą ulec zmianie.
2. Opłata za zajęcia indywidualne ustalana jest oddzielnie.
3. Opłaty za zajęcia muszą być realizowane z góry, przed lub bezpośrednio po zajęciach. Opłata miesięczna za zajęcia rozpoczynające się od następnego miesiąca musi być uiszczona do 25. dnia poprzedniego miesiąca.
4. W przypadku zajęć opłacanych po zajęciach za zgodą Organizatora opłata powinna być dokonana maksymalnie w ciągu 2 dni. Moment dokonania opłaty oznacza zaksięgowanie wpłaty na koncie bankowym Organizatora. Za zwłokę w opłacie organizator ma prawo naliczyć odsetki w wysokości 5% od zalegającej kwoty za każdy kolejny dzień zwłoki.
5. Za zwłokę w opłacie abonamentu na zajęcia w sobotniej szkole za okres co najmniej miesięczny Organizator ma prawo naliczyć odsetki w wysokości 5% od zalegającej kwoty za każdy kolejny dzień zwłoki.
6. Opłatę za zajęcia należy realizować przelewem bankowym na konto Organizatora, wskazane w Umowie.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika na zajęciach bez poinformowania o nieobecności co najmniej 16 godzin przed rozpoczęciem zajęć, Organizator nie dokonuje zwrotu środków pieniężnych wpłaconych z góry za utracone zajęcia, lub w przypadku zalegania z opłatą zajęcia takie powinny być opłacone mimo nieobecności dziecka.

## **§7**

### **1. ZAJĘCIA W CENTRUM ROZWOJU DZIECI DWUJĘZYCZNYCH**

1. Uczestnik powinien stawić się na zajęcia o czasie. W razie spóźnienia nie są dokonywane odliczenia od opłaty, jak również nie jest możliwe odrobienie zajęć z powodu spóźnienia.
2. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz noszenia ostrych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla dzieci, jak również zakaz posiadania i używania na zajęcia gadżetów i zabawek.
3. Uczestnicy mogą przebywać w sali tylko i wyłącznie w obecności pedagoga.
4. Zabrania się wnoszenia i spożywania posiłków oraz napojów. Na zajęciach można mieć jedynie wodę do picia wyłącznie w butelkach lub bidonach.
5. Organizator informuje o tym, co powinien przynieść ze sobą Uczestnik na zajęcia.
6. Organizator ma prawo do zorganizowania zastępstwa w razie nieobecności nauczyciela, bez konieczności informowania uczestników o zmianie.
7. Organizator ma prawo odwołać zajęcia w sytuacji nagle uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć (brak prądu, niedyspozycja nauczyciela itp.). Zajęcia odwołane zostaną odrobione przez wydłużenie czasu kolejnych zajęć albo wyznaczenie innego terminu zajęć.
8. Uczestnicy nie są dodatkowo ubezpieczeni na zajęciach prowadzonych przez Organizatora.

### **2. ZAJĘCIA OGÓLNOROZWOJOWE W GRUPIE MALUCHÓW 1-3 LAT**

1. Dziecko przebywa na zajęciach tylko i wyłącznie w obecności rodzica, który bierze aktywny udział w prowadzonych zajęciach.
2. Uczestnicy powinni stawić się na zajęcia 5-10 minut przed czasem, aby przygotować się do zajęć.
3. Uczestników (dzieci oraz rodziców/opiekunów) obowiązuje całkowity zakaz noszenia ostrych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla dzieci. Uczestników (jak również Pedagog/Nauczyciela/Opiekuna) bezwzględnie obowiązuje obuwie zamknięte (dopuszczalne jest uczestnictwo w skarpetkach).
4. Uczestnicy mogą przebywać w sali tylko i wyłącznie w obecności pedagoga.
5. Dopuszczalne jest wnoszenie i spożywanie drobnych posiłków (ciasteczka, owoce) oraz napojów (wyłącznie w butelkach lub bidonach) przez dzieci. Rodzic/Opiekun powinien przestrzegać porządku w sali i w razie potrzeby posprzątać po dziecku.
6. Organizator ma prawo do zorganizowania zastępstwa w razie nieobecności nauczyciela, bez konieczności informowania uczestników o zmianie.
7. Organizator ma prawo odwołać zajęcia w sytuacji nagle uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć (brak prądu, niedyspozycja nauczyciela itp.). Zajęcia odwołane zostaną odrobione w innym wyznaczonym terminie, bądź opłata poniesiona przez uczestników zostanie zaliczona na poczet następnych zajęć.
8. Uczestnicy nie są dodatkowo ubezpieczeni na zajęciach prowadzonych przez Organizatora.

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku prowadzenia konkursów, imprez dla dzieci, turniejów etc., Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na wykonywanie zdjęć oraz nagrań cyfrowych z udziałem dzieci i młodzieży oraz zezwalają na wykorzystywanie w/w materiałów do celów promocyjnych Fundacji (umieszczenie na stronie internetowej, portalach społecznościowych, w materiałach prasowych i innych).
2. Podczas imprez zorganizowanych przez Fundację dziecko pozostaje pod opieką Rodzica lub Opiekuna, chyba że wyraźnie zostało zaznaczone, że w danym przedziale czasowym dziecko jest pod opieką osoby reprezentującej Organizatora.
3. Za wszystkie zniszczenia dokonane przez małoletniego uczestnika w trakcie zajęć odpowiada rodzic lub opiekun prawny. Pełnoletni uczestnicy odpowiadają we własnym imieniu.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI RODO**

Wszystkie dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji celów statutowych Fundacji Wielojęzyczne dzieci, w tym w celu prowadzenia bieżącej ewidencji dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zgodnie z RODO informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Wielojęzyczne dzieci, z siedzibą we Wrocławiu, e-mail: multilingual.wroclaw@gmail.com
2. Odbiorcami danych osobowych są członkowie zarządu Fundacji, upoważnieni pracownicy i wolontariusze Fundacji i podmioty prawne, którym musimy przekazywać dane z mocy obowiązującego prawa w szczególności organy administracji państwowej i samorządowej.
3. Dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie przez Organizatora dla wewnętrznych potrzeb i nie będą przekazywane osobom trzecim, ani organizacjom międzynarodowym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji działań statutowych Fundacji oraz przez okres wymagany dla celów ewidencyjnych i archiwizacyjnych zgodnie z odrębnymi ustawami prawa polskiego.
5. Masz prawo dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których przekazanie jest dobrowolne, prawo do wycofania lub odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu takiego wycofania na legalność przetwarzania danych osobowych, które miało miejsce przed jej wycofaniem na podstawie wcześniej udzielonej zgody. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć w formie pisemnej na podany wyżej adres e-mail. Masz również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).
6. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania moich danych osobowych mogę skontaktować się z administratorem danych poprzez adres e-mail: multilingual.wroclaw@gmail.com